BSBCCL GM(HQ.)242/2014-II

दिनांक 08.02.2017 को प्रबंध निदेशक की अध्यक्षता में आयोजित बैठक की कार्यवाही :–

बैठक की उपस्थिति :–

1. श्री अमृत लाल मीणा, प्रबंध निदेशक
2. श्री अभय कुमार, मुख्य महाप्रबंधक
3. श्री सुरेश्वर शर्मा, महाप्रबंधक (मुख्यालय/उत्तर)
4. श्री किशोर कुमार, महाप्रबंधक (परा0 सेवा/प्रशासन/परियोजना)
5. श्री रामाश्रय साहनी, महाप्रबंधक (दक्षिण)
6. मो0 शमशाद, महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण/पी0पी0पी0)
7. श्री जितेन्द्र कु0 सिंह, उप महाप्रबंधक (वित्त)/सी0एस0/ओ0एस0डी0 टू एम0डी0
8. श्री प्रदीप कुमार, वरीय वास्तुविद्
9. श्री मिथिलेश कु0 मिश्रा, उप महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)
10. श्री संजीत कु0 सिन्हा, उप महाप्रबंधक (विद्युत)
11. श्री ब्रजेश कुमार राय, अवर सचिव, भवन निर्माण विभाग–सह–उप महाप्रबंधक (प्रशासन)
12. श्री अमर कुमार गौरव, परियोजना प्रबंधक
13. श्री शंकर कुमार, सहायक महाप्रबंधक (वित्त)
14. सुश्री प्रज्ञा सिंह, आंतरिक सज्जाकार
15. श्री संगीत कुमार, सहायक महाप्रबंधक (प्राक्कलन)
16. श्री अरविंद रजक, सहायक महाप्रबंधक (वित्त)
17. श्री पंकज कुमार सिन्हा, आई0टी0मैनेजर
18. श्री अरविंद कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (पटना)

बैठक की कार्यवाही :–

प्रबंध निदेशक द्वारा कार्यान्वित योजनाओं की प्रगति एवं अन्य कार्य कलापों की समीक्षा की गई तथा निम्नलिखित निदेश दिये गये :–

1. श्री ब्रजेश कुमार राय, अवर सचिव, भवन निर्माण विभाग, बिहार उप महाप्रबंधक के रूप में प्रशासन का काम देखेगें।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (प्रशासन)

2. निगम में नई नियुक्तियों हेतु की गई काउंसिंलिग के परिणाम का प्रोसिडिंग बनाकर वेबसाईट पर डाल दें तथा आज की बैठक में दिये गये निदेशों कें अनुरूप कमिटी का गठन कर नियुक्ति फाईनल करने हेतु अग्रेतर कार्रवाई करें।

कार्रवाई:– उपमहाप्रबंधक (प्रशासन), आई0टी0मैनेजर

3. रिटायर्ड ए0जी0 के एकाउंटेंट या बिहार सरकार के रिटायर्ड एकाउंटेंट की निगम मे नियुक्ति हेतु स्वीकृत पद बल के अनुसार विज्ञापन निकलवाएँ।

कार्रवाई:– उपमहाप्रबंधक (प्रशासन)

4. निगम में नियुक्ति हेतु बोर्ड द्वारा गठित इन्टरव्यू कमिटी को Redesign करने के संबंध में प्रस्त, संचिका के माध्यम से बढ़ाएँ।

कार्रवाईः– कम्पनी सचिव

5. निगम में वर्तमान में कार्यरत कर्मियों की संख्या में 10 प्रतिषत से 20 प्रतिशत की वृद्धि कर के उतनी संख्या मे कर्मियों के स्थायीकरण का प्रस्ताव बनायें।

कार्रवाईः– उपमहाप्रबंधक (प्रशासन)

6. निगम में कार्यरत चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों के Minimum Wages निर्धारण हेतु श्रम संसाधन विभाग के प्रतिनिधि के साथ हुई बैठक की कार्यवाही तैयार कर लें। साथ हीं नये HR Agency के चयन हेतु RFP इस सप्ताह में आमंत्रित करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

7. प्रशासन से संबंधित सभी निविदा प्रक्रिया महाप्रबंधक (प्रशासन) द्वारा हीं संपादित कराया जाए।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

8. निगम में हो रही असुविधा को ध्यान में रखते हुए Stationary Items के लिए पिछले Supplier के Work Order का दिनांक–31.03.2017 तक के लिए तत्काल Extension करा लें। इस संबंध में फाईल पर Order ले लें। नई निविदा प्रक्रिया का भी शीघ्र संपादन करायें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

9. निगम में हो रही असुविधा को ध्यान में रखते हुए निगम में वर्तमान में बाह्य वाहन Supplier के Work Order का दिनांक–31.03.2017 तक के लिए तत्काल ~~म्यादबद्ध~~ Extension करा लें। इस संबंध में फाईल पर Order ले लें। तत्पश्चात नई निविदा प्रक्रिया या Extension का विकल्प देख लें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

10. नई योजना की प्रशासनिक स्वीकृति आने पर उसकी Entry हेतु एक रजिस्टर बनाये जिसमें मेमो के साथ अग्रसारण करने वाले पदाधिकारियों का नाम भी दर्ज किया जाये तथा सभी संबंधितों को उसे Forward किया जाये।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय)

11. पंजाब सरकार से प्राप्त 10 करोड़ की योजना हेतु स्थल के संबंध में उप महाप्रबंधक (सारण) संबंधित जिला पदाधिकारी से जाकर मिलें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय), उप महाप्रबंधक (सारण)

12. निगम के बजट को बोर्ड में Approve कराने हेतु अग्रेतर कार्रवाई करें।

कार्रवाईः– कंपनी सचिव

13. निगम के वित्त शाखा में कर्मचारियों की कमी से हो रही परेशानी के लिये किसी CA Firm या CA की नियुक्ति हेतु कार्रवाई करें।

कार्रवाईः– कंपनी सचिव

14. परियोजना प्रबंधक के अधीन भवन निर्माण विभाग के तर्ज पर अनुश्रवण हेतु PMU की टीम गठन हेतु कार्रवाई करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

15. Consultant Empanelment हेतु पूर्व के निदेश पर कार्रवाई इस सप्ताह में करें।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा)

16. महाप्रबंधक (वित्त) को पूर्व में दिये गये नोट का Compliance उनके द्वारा समर्पित किया जाये।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (वित्त)

17. अधिवेशन भवन की Online Booking, PMIS के टेंडर एवं Video Conferencing हेतु कार्रवाई करें।

कार्रवाई:– आई0टी0 मैनेजर

18. अधिवेशन भवन की Booking के संबंध में संचिका बढ़ायें।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (प्रशासन)

19. QMS Module का अनुश्रवण करें एवं सारे Quality Report Uploads सुनिश्चित करें।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)

अन्त में बैठक सधन्यवाद समाप्त की गई।

20/2

(प्रबंध निदेशक)

बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।

ज्ञापांक:– 475 **दिनांक:–** 21/02/17

प्रतिलिपि: मुख्य महाप्रबंधक, सभी महाप्रबंधक, निगम मुख्यालय के सभी संबंधित पदाधिकारियों, परियोजना कार्यान्वयन इकाईयों के उपमहाप्रबंधकों (बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0) तथा प्रबंध निदेशक के आप्त सचिव को आवश्यक कार्रवाई हेतु ई–मेल द्वारा प्रेषण के लिए एवं वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु आई0टी0 मैनेजर को प्रेषित।

(प्रबंध निदेशक)

बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।