दिनांक 02.09.2016 को पूर्वाह्न 11.00 बजे कौशल विकास केन्द्र के निर्माण कार्य योजना की समीक्षा हेतु आयोजित बैठक की कार्यवाही :–

बैठक की उपस्थिति :–

1. श्री अभय कुमार, मुख्य महाप्रबंधक
2. श्री सुरेश्वर शर्मा, महाप्रबंधक (मुख्यालय / उत्तर)
3. श्री किशोर कुमार, महाप्रबंधक (परा0 सेवा / प्रशासन / परियोजना)
4. श्री रामाश्रय साहनी, महाप्रबंधक (दक्षिण)
5. मो0 शमशाद, महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)
6. श्री जितेन्द्र कु0 सिंह, उपमहाप्रबंधक (वित्त) / सी0एस0 / ओ0एस0डी0 टू एम0डी
7. श्री संजीत कुमार सिन्हा, उप महाप्रबंधक (विद्युत)
8. श्री अमर कुमार गौरव, परियोजना प्रबंधक
9. श्री संगीत कुमार, सहायक महाप्रबंधक
10. श्री अरविन्द कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (पटना)
11. श्री आशुतोष, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (गया)
12. श्री विनोद चौधरी, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (मुँगेर / भागलपुर)
13. संजय कुमार यादव, संवेदक (गया)
14. ललन कुमार, संवेदक (भागलपुर / बाँका)
15. संजय कुमार, संवेदक (जय माता दी एण्ड माँ सीता कंस्ट्रक्शन)
16. राजेश कुमार, संवेदक (रूद्र इन्फा सिटी)
17. आशीष रंजन, संवेदक
18. संजय कुमार सिंह, संवेदक (शिवम कन्ट्रक्शन)

बैठक की कार्यवाही :–

मुख्य महाप्रबंधक द्वारा कौशल विकास केन्द्र की कार्यान्वित योजनाओं की प्रगति एवं अन्य कार्य कलापों की समीक्षा की गई तथा निम्नलिखित निदेश दिये गये :–

1. समीक्षा के दौरान संबंधित उपमहाप्रबंधकों एवं संवेदकों को निदेशित किया गया कि प्रधान सचिव, श्रम संसाधन विभाग से प्राप्त निदेश के आलोक में सभी कौशल केन्द्रों में Flase Ceiling का लगाया जाना सुनिश्चित करें। False Ceiling को Extra Items में समाहित कर उसका अलग से भुगतान किया जायेगा। Ramp पर Heavy Duty Tiles का प्रयोग करें तथा Ramp के स्लोप को Mild (कम से कम 1:12) रखें। शेष जगहों पर 2'x2' साईज के Vetrified Tiles का प्रयोग करें।

कार्रवाई:– संबंधित उपमहाप्रबंधक / संबंधित संवेदक

2. प्रधान सचिव, श्रम संसाधन विभाग से प्राप्त निदेश के आलोक में संबंधित उपमहाप्रबंधकों एवं संवेदकों को निदेशित किया गया कि Reception Counter के पास का एरिया खुला होना चाहिए। अतः Vertical Wall

के Provision को हटा दें। उपमहाप्रबंधक (विद्युत) से प्राप्त नक्शे के अनुरूप ए0सी0 / LAN Cable / Interal Wiring आदि का कार्य शीघ्र संपादित करायें। साथ हीं महाप्रबंधक (मुख्यालय) द्वारा बैठक के दौरान दिये गये दिशा–निदेश के आलोक में दोनों क्लास रुम / ऑफिस / रिसेप्शन में फर्नीचर तथा वाटर टैंक का अधिठापन भी शीघ्र करायें।

कार्रवाईः– संबंधित उपमहाप्रबंधक / संबंधित संवेदक

3. संबंधित उपमहाप्रबंधकों एवं संवेदकों को निदेशित किया गया कि वैसे जगह जहाँ स्ट्रक्चर का कार्य पूर्ण है तथा पैनलिंग का कार्य प्रगति पर है, वैसे कार्यस्थलों को दिनांक–10.09.2016 तक In All Respect निश्चित रूप से पूर्ण कर दें। साथ हीं सभी उपमहाप्रबंधकों को निदेशित किया गया कि दिनांक–27.08.2016 की बैठक के दौरान उनके द्वारा उपलब्ध कराई गई सूची के अनुरूप दिनांक–20.09.2016 तक सभी संबंधित योजनाओं की पूर्णता सुनिश्चित करें। ऐसा न होने पर संबंधित उपमहाप्रबंधक / सहायक महाप्रबंधक / कनीय अभियंता जिम्मेवार होंगे तथा उनके साथ–साथ संबंधित संवेदकों के विरूद्ध भी कार्रवाई की जायेगी।

कार्रवाईः– संबंधित उपमहाप्रबंधक / संबंधित संवेदक

4. संबंधित उपमहाप्रबंधकों एवं संवेदकों को निदेशित किया गया कि वे साईट पर कैंप करें तथा जेनरेटर का उपयोग कर 2 या 3 Shift में काम कर ससमय योजना की पूर्णता सुनिश्चित करें।

कार्रवाईः– संबंधित उपमहाप्रबंधक / संबंधित संवेदक

5. संबंधित उपमहाप्रबंधकों को निदेशित किया गया कि पूर्व में दिये गये निदेश के अनुरूप सारे Deviations की प्रविष्टि साईट आर्डर बुक में किया जाना सुनिश्चित करें।

कार्रवाईः– संबंधित उपमहाप्रबंधक / संबंधित संवेदक

अन्त में बैठक सधन्यवाद समाप्त की गई।

ह0 / –

(मुख्य महाप्रबंधक)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0, पटना।

ज्ञापांकः– 2258 **दिनांकः–** 09/09/16
प्रतिलिपि : सभी महाप्रबंधकों, संबंधित पदाधिकारी (बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0) एवं संबंधित पी0आई0यू0 के उपमहाप्रबंधकों को आवश्यक कार्यार्थ ई–मेल पर भेजने एवं वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु आई0टी0मैनेजर को प्रेषित।

09.09.16

(मुख्य महाप्रबंधक)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0, पटना।