दिनांक 31.12.2016 को पूर्वाह्न 10.30 बजे प्रबंध निदेशक की अध्यक्षता में आयोजित बैठक की कार्यवाही :–

बैठक की उपस्थिति :–

1. श्री अमृत लाल मीणा, प्रबंध निदेशक
2. श्री सुरेश्वर शर्मा, महाप्रबंधक (मुख्यालय / उत्तर)
3. श्री किशोर कुमार, महाप्रबंधक (परा0 सेवा / प्रशासन / परियोजना)
4. श्री रामाश्रय साहनी, महाप्रबंधक (दक्षिण)
5. श्री तपेश्वर प्रसाद साह, महाप्रबंधक (वित्त)
6. श्री जितेन्द्र कु0 सिंह, उप महाप्रबंधक (वित्त) / सी0एस0 / ओ0एस0डी0 टू एम0डी0
7. श्री प्रदीप कुमार, वरीय वास्तुविद्
8. श्री मिथिलेश कु0 मिश्रा, उप महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)
9. श्री संजीत कु0 सिन्हा, उप महाप्रबंधक (विद्युत)
10. श्री अमर कुमार गौरव, परियोजना प्रबंधक
11. श्री शंकर कुमार, सहायक महाप्रबंधक (वित्त)
12. सुश्री प्रज्ञा सिंह, आंतरिक सज्जाकार
13. श्री संगीत कुमार, सहायक महाप्रबंधक (प्राक्कलन)
14. श्री विनोद कुमार चौधरी, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (मुँगेर / भागलपुर)
15. श्री सीताराम कुमार, आप्त सचिव
16. श्री अरविंद कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (पटना)

बैठक की कार्यवाही :–

प्रबंध निदेशक द्वारा कार्यान्वित योजनाओं की प्रगति एवं अन्य कार्य कलापों की समीक्षा की गई तथा निम्नलिखित निदेश दिये गये :–

1. इस बार का AGM सफलतापूर्वक संपादित करने हेतु पूरी टीम को बधाई दी गई तथा अगली बार AGM मई, 2017 में निर्धारित समय पर हीं सम्पादित कराने हेतु निदेश दिया गया। साथ ही इस संबंध में अगर कार्यबल बढ़ाने की आवश्यकता हो तो इस दिशा में समुचित कार्रवाई करें।

   कार्रवाई:– महाप्रबंधक (वित्त / प्रशासन)

2. नये बुनियाद केन्द्र निर्माण योजना में वैसे कार्य स्थल जिनके लिए कार्य आवंटित किये जा चुके हैं, वहाँ के संबंधित उप महाप्रबंधक संवेदकों से बात कर शीघ्र कार्य आरम्भ करायें तथा प्रति बुनियाद केन्द्र ₹1.00 करोड़ मार्च, 2017 तक व्यय किया जाना सुनिश्चित करें। मार्च, 2017 तक इन योजनाओं में छत ढलाई तक का कार्य अवश्य संपादित करा लिया जाये।

   कार्रवाई:– महाप्रबंधक (उत्तर / दक्षिण), संबंधित क्षेत्रीय उप महाप्रबंधक

3. नये बुनियाद केन्द्र निर्माण कार्य के अनुश्रवण हेतु एक Whatsapp group बना लें तथा उपरोक्त के संबंध में सभी उप महाप्रबंधकों को सूचित कर दें।

   कार्रवाई:– परियोजना प्रबंधक

4. पिछड़ा एवं अति पिछड़ा कल्याण विभाग द्वारा लगभग 35 जगहों पर विभिन्न छात्रावासों के चाहरदीवारी निर्माण का कार्य निगम को सौंपा जाना संभावित है। आगामी सोमवार (दिनांक–02.01.2017) को भवन निर्माण विभाग में सम्पर्क कर चाहरदीवारी के विभिन्न तैयार मॉडलों को प्राप्त करें एवं उक्त के अनुरूप प्राक्कलन तैयार करके रखें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय), वरीय वास्तुविद्

5. अल्पसंख्यक कल्याण विभाग के अन्तर्गत अंजुमन इस्लामिया से संबंधित निर्माण कार्य की प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त हो गयी है। दिनांक–31 जनवरी 2017 तक निश्चित रूप से इसकी निविदा आमंत्रित कर दी जाये तथा डिस्मेन्टलिंग के कार्य को भी उक्त में समाहित कर लिया जाये।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय)

6. सहायक महाप्रबंधक (प्राक्कलन) के साथ भवन निर्माण विभाग से एक योजना अभियंता को नियुक्त करने हेतु त्वरित कार्रवाई करें, ताकि निविदा से संबंधित कार्यों की गति में तीव्रता आये।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

7. 131 प्री–फैब गोदाम निर्माण योजना में 7 अतिरिक्त गोदाम के संबंध में योजना के शुरुआत से अब तक के प्रकरण के विवरण तथा कुछ समस्याग्रस्त योजनाओं के Solutions सहित प्रस्ताव संचिका में प्रस्तुत करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय), सहायक महाप्रबंधक (प्राक्कलन), परियोजना प्रबंधक

8. कृषि विभाग के अन्तर्गत संयुक्त कृषि भवनों के निर्माण कार्य योजना की प्रशासनिक स्वीकृति निगम को शीघ्र प्राप्त होनी है। उक्त के आलोक में निविदा आदि के लिये अग्रिम तैयारी करके रखें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय)

9. 211 एवं 340 पारंपरिक गोदाम निर्माण जो पूर्व में भवन निर्माण विभाग द्वारा कार्यान्वित किया जाना था। इन योजनाओं को कार्यान्वयन हेतु निगम को हस्तांतरित किये जाने के संबंध में पूरे प्रकरण तथा ₹27.25 करोड़ के शेष आवंटन की विवरणी सहित संचिका प्रस्तुत करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (मुख्यालय)

10. वैसी योजनाएँ जिनका TA कर प्रशासी विभागों को प्रशासनिक स्वीकृति हेतु भेजा गया है तथा जो अब तक अप्राप्त है, के संबंध में संबंधित प्रशासी विभागों को उनकी तरफ से स्मार पत्र भेजा जाये।

कार्रवाईः– परियोजना प्रबंधक

11. 131 एवं 13 प्री–फैब गोदाम निर्माण योजना के संबंध में मार्च, 2017 तक व्यय किये जाने वाले Target expenditure पर प्रतिवेदन सभी परियोजना कार्यान्वयन इकाईयों से प्राप्त कर उन्हें अवगत करायें।

कार्रवाईः– परियोजना प्रबंधक

12. 13 प्री–फैब गोदाम निर्माण योजना में सासाराम बाजार समिति में 5000 मे0 टन गोदाम निर्माण प्रस्तावित है। उप महाप्रबंधक, पटना द्वारा बताया गया कि उक्त योजना हेतु स्थल अनुपलब्ध है तथा निविदा आमंत्रित नहीं की गयी है। उक्त आलोक में इस योजना के स्थगन का प्रस्ताव प्रशासी विभाग को भेजने हेतु निदेश दिया गया।

कार्रवाईः– परियोजना प्रबंधक

13. कम्पनी सचिव सभी परियोजना कार्यान्वयन इकाईओं से जनवरी 2017 के लिए Schemewise Projected fund requirement अगले दो दिनों में प्राप्त कर लें। प्रत्येक महीने के 20 तारीख तक अगले महीने के लिए Schemewise Projected fund requirement सभी परियोजना कार्यान्वयन इकाईओं से अवश्य प्राप्त

कर लिया करें तथा संबंधित महाप्रबंधकों की अनुशंसा के उपरान्त अग्रतर कार्रवाई करें। प्रत्येक महीने के अन्त में आयोजित होने वाली बैठक के दौरान प्राप्त Requisitions का Disposal कर परियोजना कार्यान्वयन इकाईओं को आवंटन उपलब्ध किया जाना सुनिश्चित करें। आवंटन के अभाव में कहीं भी कार्य प्रगति प्रभावित न हो इसका विशेष ध्यान रखें।

कार्रवाईः— महाप्रबंधक (वित्त/उत्तर/दक्षिण), कम्पनी सचिव, सभी क्षेत्रीय उप महाप्रबंधक

14. महाप्रबंधकों एवं अन्य पदाधिकारियों द्वारा किये जा रहे Quality inspections के Observations की Entry PMIS पर की जाती है, जिसके compliance का Linkage fund flow के साथ वर्तमान में नहीं है। इस तरह की व्यवस्था लागू करवायें, की बिना compliance किये, किसी भी योजना के संबंध में अधियाचना की मांग क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा न की जा सके।

कार्रवाईः— उप महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण), आई0टी0 मैनेजर

15. पंजाब सरकार से प्राप्त ₹10.00 करोड़ के संबंध में वस्तुस्थिति से अवगत कराते हुए संचिका उपस्थापित करें।

कार्रवाईः— महाप्रबंधक (मुख्यालय)

16. अगले 15 दिनों में PMIS पर Offline photos upload करने की व्यवस्था बन्द करवाने के लिए अग्रेतर कार्रवाई करें। निगम मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालय के सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों को PMIS की ट्रेनिंग प्रदान करने हेतु दिनांक—21 जनवरी, 2017 को तिथि निर्धारित करें।

कार्रवाईः— आई0टी0 मैनेजर

17. बेल्ट्रॉन से बात कर भवन निर्माण विभाग में PMU से Video conferencing के लिए वर्तमान में लागू व्यवस्था से निगम को जोड़ने हेतु आवश्यक कार्रवाई करें।

कार्रवाईः— आई0टी0 मैनेजर

18. विधि विभाग के अन्तर्गत छज्जुबाग में निर्माण कार्य हेतु बोर्ड के निदेशानुसार EPC के अनुरूप हीं निविदा आमंत्रित की जानी है। अतः उक्त आलोक में आवश्यक कार्रवाई करें।

कार्रवाईः— महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा)

19. वैसे कार्यस्थल जिनका Site Inspection PMIS पर अब तक उपलब्ध नहीं है, अर्थात् उन कार्यस्थलों का Visits संबंधित JE/AGM/DGM द्वारा अब तक नहीं किया गया है, के संबंध में पी0आई0यू0 के अनुसार Examine कर लें तथा जिनका Performance सबसे खराब हो उनपर Showcause करें तथा शेष को अगले 15 दिनों में सुधार लाने हेतु निदेशित करें।

कार्रवाईः— महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)

20. PMIS में किसी भी कार्यस्थल से संबंधित JE/AGM के नाम की भी Entry किये जाने के लिए आवश्यक व्यवस्था करें, ताकि किस JE/AGM को कितने कार्य Assigned थे तथा उनके द्वारा कितने Site Visits किये जा रहे है, इसकी Monitoring की जा सके।

कार्रवाईः— आई0टी0 मैनेजर

अन्त में बैठक सधन्यवाद समाप्त की गई।

7.1.17

(प्रबंध निदेशक)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।

ज्ञापांकः– 19 दिनांकः– 09/01/17

प्रतिलिपिः मुख्य महाप्रबंधक, सभी महाप्रबंधक, निगम मुख्यालय के सभी संबंधित पदाधिकारियों, परियोजना कार्यान्वयन इकाईयों के उपमहाप्रबंधकों (बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0) तथा प्रबंध निदेशक के आप्त सचिव को आवश्यक कार्रवाई हेतु ई–मेल द्वारा प्रेषण के लिए एवं वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु आई0टी0 मैनेजर को प्रेषित।

09.01.17

महाप्रबंधक (मुख्यालय)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।