पत्रांक 03/... (का०प्र०) 292/2015-II दिनांक 08/11/16

<u>बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0, पटना के मुख्यालय में दिनांक 29.10.2016 (शनिवार) को पूर्वाह्न 10.30 बजे प्रबंध निदेशक महोदय की अध्यक्षता में आयोजित समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही :–</u>

बैठक की उपस्थितिः–

1. श्री अमृत लाल मीणा, प्रबंध निदेशक
2. श्री अभय कुमार, मुख्य महाप्रबंधक
3. श्री सुरेश्वर शर्मा, महाप्रबंधक (मुख्यालय/उत्तर)
4. श्री किशोर कुमार, (परा0 सेवा/प्रशासन/परियोजना)
5. श्री रामाश्रय साहनी, महाप्रबंधक (दक्षिण)
6. मो0 शमशाद, महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)
7. श्री तपेश्वर प्रसाद साह, महप्रबंधक (वित्त)
8. श्री मिथिलेश कुमार मिश्रा
9. श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक (वित्त)/सी0एस0/ओ0एस0डी0 टू एम0डी0
10. श्री प्रदीप कुमार, वरीय वास्तुविद्
11. श्री अरविंद कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (पटना)
12. श्री संजीत कुमार सिन्हा, उप महाप्रबंधक (विद्युत)
13. श्री विनय कुमार, सहायक महाप्रबंधक (वित्त/प्रशासन)
14. सुश्री प्रज्ञा सिंह, आंतरिक सज्जाकार

<u>बैठक की कार्यवाही :–</u>

<u>प्रबंध निदेशक द्वारा बैठक में उपस्थित सभी पदाधिकारियों का स्वागत किया गया तत्पश्चात बैठक प्रारंभ की गई जो निम्नवत् हैः–</u>

1. प्रबंध निदेशक महोदय द्वारा निगम में कार्यबल की कमी पर चिंता व्यक्त की गई तथा निदेशित किया गया कि निगम मुख्यालय तथा परियोजना कार्यान्वयन ईकाईयों में लेखा शाखा के सभी रिक्त पदों तथा पी0आई0यू0 के अन्य सभी रिक्त पदों पर नियुक्ति की कार्रवाई छठ पूजा के बाद शुरू की जाये तथा 30 नवंबर 2016 तक सभी आवश्यक रिक्त पदों पर नियुक्तियों हेतु कार्रवाई सुनिश्चित की जाये।

कार्रवाईः महाप्रबंधक, प्रशासन

2. निगम मुख्यालय में महाप्रबंधक स्तर पर सभी कार्यों का बँटवारा अति शीघ्र की जाये। साथ ही संचिकाओं के गमनागमन की पद्धति, निगम के सभी आवश्यक कागजातों, प्रपत्रों , अभिलेखों आदि

Amr.

के संधारण की जिम्मेदारी संबंधित महाप्रबंधक के अधीनस्थों को स्पष्ट रूप से दी जाये। महाप्रबंधक के अधीन कार्यरत उपमहाप्रबंधक एवं उनके समकक्ष के पदाधिकारीगण, सहायक महाप्रबंधक एवं उनके समकक्ष के पदाधिकरीगण एवं महाप्रबंधकों के अधीनस्थ अन्य कर्मियों द्वारा निष्पादित किये जाने वाली कार्यों को भी स्पष्ट किया जाये ताकि सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की जिम्मेदारी स्पष्ट रूप से तय हो।

कार्रवाईः— मुख्य महाप्रबंधक

3. **निगम की स्थापना दिवस से संबंधित कार्यों की समीक्षाः—**

i. तकनीकी सत्र हेतु प्रत्येक सत्र में 3–4 वक्ता भवन निर्माण के विभिन्न पहलुओं/तकनीकियों आदि पर प्रकाश डालेंगे।

ii. प्री—फैब स्ट्रक्चर, Affordable Building आदि विषय पर प्रकाश डालने के लिए Hindustan Pre-fab Limited (PSU) से भी संपर्क कर आमंत्रित किया जाये।

कार्रवाई :— महाप्रबंधक (प्रशासन)

iii. तकनीकी सत्रों में विभिन्न विषयों पर प्रस्तुतीकरण व व्याख्यान हेतु श्रोतागण/लाभार्थियों के लिये निम्न विभागों/प्रतिष्ठानों/संस्थाओं से संपर्क किया जायेः—

- भवन निर्माण विभाग के अभियंता प्रमुख को मुख्य महाप्रबंधक के तरफ से विभाग के सभी सहायक अभियंता तथा उनसे उपर के स्तर के पदाधिकारियों को अनिवार्य रूप से कार्यक्रम में भाग लेने हेतु पत्र लिखा जाए। **कार्रवाईः— मुख्य महाप्रबंधक**
- बिहार सरकार के सभी Works Department एवं सभी निगमों/उपक्रमों (जो निर्माण कार्य से जुडे हैं।) के शीर्ष पदाधिकारी को उनकी तरफ से दो–दो प्रतिनिधियों को तकनीकी सत्र में भाग लेने हेतु नामित करने के लिए प्रबंध निदेशक के तरफ से पत्र दिया जाये। **कार्रवाई :— महाप्रबंधक (प्रशासन)**
- मुख्य महाप्रबंधक द्वारा निगम से जुड़े शीर्ष के 50 संवेदको का तकनीकी सत्रों में भाग लेने हेतु चयन किया जाये एवं आमंत्रण पत्र भेजा जाये। साथ हीं निगम के मुख्यालय एवं परियोजना कार्यान्वयन इकाईयों में पदस्थापित सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की अवश्य उपस्थिति हेतु पत्र निर्गत किया जाये।

  कार्रवाईः— मुख्य महाप्रबंधक
- पटना स्थित सभी इंजीनियरिंग कॉलेजों के प्राचार्यों को उनके विद्यार्थियों सहित तकनीकी सत्र में भाग लेने हेतु अनुरोध पत्र भेजा जाये। मिडियाकर्मियों को आमंत्रित करने हेतु ससमय पत्र भेजा जाये।

  कार्रवाई :— महाप्रबंधक (प्रशासन)