O/C

दिनांक 28.05.2016 को पूर्वाह्न 10.00 बजे प्रबंध निदेशक महोदय की अध्यक्षता में आयोजित बैठक की कार्यवाही :–

बैठक की उपस्थिति :–

1. श्री अमृत लाल मीणा, प्रबंध निदेशक
2. श्री अभय कुमार, मुख्य महाप्रबंधक
3. श्री सुरेश्वर शर्मा, महाप्रबंधक (मुख्यालय/उत्तर)
4. श्री किशोर कुमार, महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा/प्रशासन/परियोजना)
5. श्री तपेश्वर प्रसाद साह, महाप्रबंधक (वित्त)
6. श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक (वित्त)/सी0एस0/ओ0एस0डी0 टू एम0डी0
7. श्री प्रदीप कुमार, वरीय वास्तुविद्
8. श्री संजीत कुमार सिन्हा, उप महाप्रबंधक (विद्युत)
9. श्री अमर कुमार गौरव, परियोजना प्रबंधक
10. श्री पंकज कुमार सिन्हा, आई0टी0मैनेजर
11. श्री अरविन्द कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (पटना)

बैठक की कार्यवाही :–

प्रबंध निदेशक द्वारा कार्यान्वित योजनाओं की प्रगति एवं अन्य कार्य कलापों की समीक्षा की गई तथा निम्नलिखित निदेश दिये गये :–

1. कौशल विकास केन्द्र निर्माण कार्य में वैसे प्रखंडों की निविदाएँ जहाँ एकल निविदा प्राप्त हुई है उसकी पुनर्निविदा शीघ्र आमंत्रित करें।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (मुख्यालय)

2. निगम मुख्यालय भवन के एक भाग को बिहार विकास मिशन को उपयोग में लाने हेतु दिया जाना है। पटना में वर्त्तमान में मौजूद वैसे तीन–चार सरकारी भवनों जिनको किराये पर दिया जाता है, को चिन्हित कर उनके किराया दरों का औसत निकालकर उनसे विमर्श कर लें। तत्पश्चात् निगम मुख्यालय भवन के उक्त भाग के किराये हेतु प्रति वर्गफीट की दर से बिहार विकास मिशन को प्रस्ताव भेजें।

कार्रवाई:– महाप्रबंधक (प्रशासन)/उप महाप्रबंधक (पटना)

3. 131 एवं 13 प्री–फैब गोदाम निर्माण योजना में विभिन्न प्रखण्डों में अनुपलब्ध स्थलों के लिए सूची सहित एक प्रस्ताव बनाकर उनकी तरफ से प्रधान सचिव, खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग तथा प्रधान सचिव, ग्रामीण विकास विभाग को भेजें तथा उक्त पत्र के साथ योजना से संबंधित संकल्प की छायाप्रति का संलग्न किया जाना भी सुनिश्चित करें। साथ ही सभी संबंधित उप महाप्रबंधकों को वैसे कार्य स्थलों, जिनके लिए कृषि विभाग द्वारा एन0ओ0सी0 उपलब्ध करा दिया गया है, पर शीघ्र कार्य प्रारम्भ कराने हेतु निदेशित करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक(मु0)/परियोजना प्रबंधक/सभी पी0आई0यू0 के उप महाप्रबंधक

4. सामान्यतः यह देखा जा रहा है कि योजनाओं के कार्यान्वयन में मिट्टी जाँच की प्रकिया के कारण अनावश्यक विलंब हो रहा है। अतः पूरे राज्य के लिए जिलावार Uniform and Standardised Soil Test Report अगले एक महीने में तैयार कराने का प्रयास करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा)

5. प्री–फैब मेटेरियल का Tensile test निगम के सभी पी0आई0यू0 द्वारा कराया जाना एक नियमित एवं आवश्यक प्रक्रिया है, जिसमें उक्त जाँच के लिये दूसरे Agencies को भुगतान करना पड़ता है। निगम मुख्यालय भवन परिसर में हीं Tensile Test हेतु निगम का अपना UTM Machine स्थापित करने हेतु अग्रेतर कार्रवाई करें। निगम के अपने UTM Machine Installation तक सभी उप महाप्रबंधक NIT, Patna से प्री–फैब मेटेरियल का Tensile test किये जाये।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)/सभी पी0आई0यू0 के उप महाप्रबंधक

6. निगम द्वारा कार्यान्वित डॉ0 कलाम कृषि महाविद्यालय, किशनगंज के निर्माण कार्य से संबंधित समस्याओं का निराकरण करने में तीव्रता लायें ।

कार्रवाईः– मुख्य महाप्रबंधक/महाप्रबंधक (उत्तर)

7. निगम में रिक्त पदों पर नियुक्तियों के लिए शीघ्र विज्ञापन निकालें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

8. दिनांक–09.06.2016 को मुख्य सचिव की अध्यक्षता में आयोजित बैठक में उनके द्वारा सभी विभागों के PMIS Report का अवलोकन किया जाना है। उक्त बैठक में निगम की तरफ से प्रदर्शित करने हेतु निगम द्वारा लागु PMIS एवं Mobile App पर एक Presentation तैयार करें।

कार्रवाईः– परियोजना प्रबंधक/आई0टी0 मैनेजर

9. निगम द्वारा कार्यान्वित योजनाओं के कार्य प्रगति का विडियो YouTube पर Upload करें तथा उक्त का एक लिंक निगम के वेबसाईट पर भी उपलब्ध करायें।

कार्रवाईः– आई0टी0 मैनेजर

10. जून, 2016 में निगम के निदेशक पर्षद की बैठक आहूत करने के लिए अग्रेतर कार्रवाई करें।

कार्रवाईः– कम्पनी सचिव

12. PMIS में तकनीकी संशोधनों हेतु NIC से नियुक्त प्रोग्रामर को सप्ताह में तीन दिन निगम मुख्यालय में बैठने हेतु निदेशित किया गया।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)/ आई0टी0 मैनेजर

13. परियोजना प्रबंधक द्वारा PMIS के अनुश्रवण एवं प्रतिवेदन तथा पत्र आदि तैयार करने के लिए एक–एक कुशल कर्मचारी की आवश्यकता बतायी गयी। उक्त आलोक में उन्हें आवश्यक कार्य बल उपलब्ध कराने के लिये आवश्यक कार्रवाई का निदेश दिया गया।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (प्रशासन)

14. कार्यान्वित योजनाओं का गुणवत्ता पूर्ण निर्माण तथा नियमित गुणवत्ता जाँच कराया जाना सभी PIU के उप महाप्रबंधकों एवं संबंधित महाप्रबंधकों की प्राथमिक जिम्मेदारी है। निगम मुख्यालय स्तर से केवल कार्य स्थलों पर प्रगति का औचक निरीक्षण किया जायेगा।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (उत्तर / दक्षिण) / सभी पी0आई0यू0 के उप महाप्रबंधक

15. Online Payment System को revive करने तथा Financial delegation के लिए त्वरित कार्रवाई करें।

कार्रवाईः– महाप्रबंधक (वित्त)

अन्त में बैठक सधन्यवाद समाप्त की गई।

1/6/16
(प्रबंध निदेशक)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।

ज्ञापांकः– 1337 दिनांकः– 02/06/16
प्रतिलिपि : मुख्य महाप्रबंधक, सभी महाप्रबंधकों (बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0) एवं संबंधित पदाधिकारियों (बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0) को आवश्यक कार्यार्थ ई–मेल करने एवं वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु आई0टी0मैनेजर को प्रेषित।

1/6/16
(प्रबंध निदेशक)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।

ज्ञापांकः– 1337 दिनांकः– 02/06/16
प्रतिलिपि : विकास आयुक्त, बिहार, पटना–सह–अध्यक्ष, (बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0) को सादर सूचनार्थ समर्पित ।

1.6.16
(प्रबंध निदेशक)
बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।