

दिनांक 25.02.2017 को प्रबंध निदेशक महोदय की अध्यक्षता में आयोजित बैठक की कार्यवाही :-

बैठक की उपस्थिति :-

1. श्री अमृत लाल मीणा, प्रबंध निदेशक
2. श्री अभय कुमार, मुख्य महाप्रबंधक
3. श्री सुरेश्वर शर्मा, महाप्रबंधक (मुख्यालय/उत्तर)
4. श्री किशोर कुमार, महाप्रबंधक (परा0 सेवा/परियोजना)
5. श्री मिथिलेश कुमार मिश्रा, उपमहाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)-सह-महाप्रबंधक (प्रशासन)
6. मो0 शमशाद, महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण/पी0पी0पी0)
7. श्री जितेन्द्र कु0 सिंह, उप महाप्रबंधक (वित्त)/सी0एस0/ओ0एस0डी0 टू एम0डी0
8. श्री प्रदीप कुमार, वरीय वास्तुविद्
9. श्री संजीत कु0 सिन्हा, उप महाप्रबंधक (विद्युत)
10. श्री ब्रजेश कुमार राय, अवर सचिव, भवन निर्माण विभाग-सह-उप महाप्रबंधक (प्रशासन)
11. श्री अमर कुमार गौरव, परियोजना प्रबंधक
12. श्री विनय कुमार, सहायक महाप्रबंधक (प्रशासन)
13. श्री शंकर कुमार, सहायक महाप्रबंधक (वित्त)
14. श्री संगीत कुमार, सहायक महाप्रबंधक (प्राक्कलन)
15. श्री पंकज कुमार सिन्हा, आई0टी0मैनेजर
16. श्री अरविंद कुमार सिंह, उप महाप्रबंधक, पी0आई0यू0 (पटन्)

बैठक की कार्यवाही :-

प्रबंध निदेशक द्वारा कार्यान्वित योजनाओं की प्रगति एवं अन्य कार्य कलापों की समीक्षा की गई तथा निम्नलिखित निदेश दिये गये :-

1. हर पी0आई0यू0 में वित्त से संबंधित कार्यकलापों के सुचारु रूप से संचालन हेतु एक अनुभवी एकाउंटेंट का रहना आवश्यक है। अतः पूर्व में दिये गये निदेश के अनुरूप रिटायर्ड ए0जी0 के एकाउंटेंट या बिहार सरकार के रिटायर्ड एकाउंटेंट की निगम में नियुक्ति हेतु स्टेनो/लेखापाल सह कम्प्यूटर ऑपरेटर स्वीकृत पद बल के अधीन विज्ञापन शीघ्र प्रकाशित करवायें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (प्रशासन)

2. चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों के Minimum Wages निर्धारण में इस बात का भी विशेष ध्यान रखा जाये कि उक्त राशि वर्तमान में कर्मचारियों को भुगतान की जा रही राशि से कम न हो। संबंधित ऐजेंसी से Per Person Per Month के अनुसार कोटेशन लिया जाये तथा ऐजेंसी द्वारा कर्मचारियों को वेतन भुगतान केवल R.T.G.S. के माध्यम से ही किया जाये। आगामी शनिवार की बैठक में बोर्ड के निदेश के आलोक में गठित कमिटी के प्रस्ताव को निदेशानुसार तैयार कर संचिका में उपस्थापित करें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (प्रशासन)

3. अल्पसंख्यक कल्याण विभाग से HSC के निर्माण हेतु प्राप्त नई स्वीकृतियों के लिए स्वीकृत्यादेशवार निविदा आमंत्रित करें। इसके पूर्व विभाग से सभी कार्यस्थलों का विस्तृत ब्यौरा प्राप्त कर लें। साथ ही MSDP के तहत 50 बेड के छात्रावास निर्माण जिसके लिए पूर्व में ₹1.97 करोड़ प्रति अद्द के दर से

प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त थी, तथा वर्तमान में 09 नई योजनाओं के लिए ₹1.00 करोड़ प्रति अदद की दर से प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त हुई है, के संबंध में पूर्ण विवरणी के साथ संचिका बढ़ायें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (मुख्यालय)

4. Consultant Empanellment हेतु शीघ्र कार्रवाई करें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा)

5. PMIS के Upgradation हेतु ऐजेंसी के चयन के लिए वॉछित Details का अध्ययन कर लें एवं शीघ्र निष्पादन करायें।

कार्रवाई:- मुख्य महाप्रबंधक

6. जिस पी0आई0यू0 के उपमहाप्रबंधक/सहायक महाप्रबंधक/कनीय अभियंता द्वारा PMIS में निरंतर Updation नहीं किया जा रहा है, उन्हें चिन्हित करें तथा अगली बैठक में सूची प्रस्तुत करें। अगर उन्हें कोई समस्या आ रही हो तो उसका विवरण लें तथा शीघ्र निराकरण कराये। इसके पश्चात् भी अगर उनके द्वारा सुधार न लाया जाये तो यथोचित कार्रवाई करें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (गुण नियंत्रण)

7. महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा) द्वारा बताया गया कि 101 बुनियाद केन्द्र निर्माण योजना में परामर्शी द्वारा IIT, Bhuwaneshwar से Vetted Drawing प्राप्त किया जाना है जो अब तक अप्राप्त है। इस पर कड़ा Follow Up करें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (परामर्शी सेवा)

8. निगम में कार्यरत सभी Wings के महत्वपूर्ण डाटा को सुरक्षित रखा जाना आवश्यक है। अतः Data Back Up के लिए Server की व्यवस्था किये जाने हेतु अग्रेतर कार्रवाई करें।

कार्रवाई:- आई0टी0 मैनेजर

9. पूर्व की सभी कार्यवाहियों में दिये गये वैसे निदेश जिनका अनुपालन अब तक नहीं किया गया है, उन्हें अगली बैठक में संकलित कर प्रस्तुत किया जाये।

कार्रवाई:- परियोजना प्रबंधक

10. निगम मुख्यालय भवन के लिफ्ट का संचालन अगले 15 दिनों में सुनिश्चित कराया जाये। साथ ही बिस्कोमान भवन में विश्वस्तरीय लिफ्ट अधिष्ठापन के कार्य का कड़ा Follow Up करें।

कार्रवाई:- उप महाप्रबंधक (विद्युत)

11. निगम मुख्यालय भवन में बिहार विकास मिशन एवं पटना मेट्रोपोलिटन क्षेत्र समिति की Shifting हो गई है। उपमहाप्रबंधक (विद्युत) द्वारा बताया गया कि वर्तमान में एक ही विद्युत मीटर के माध्यम से सभी के VRF AC एवं अन्य उपकरणों के लिए विद्युत प्रवाहित होती है। VRF AC को अलग करने में निगम को अलग से व्यय करना पड़ेगा। निदेशित किया गया कि लोड के हिसाब से Notional Distribution कर ले एवं संबंधितों को अवगत करावें।

कार्रवाई:- उपमहाप्रबंधक (विद्युत)

12. निगम मुख्यालय भवन में बिहार विकास मिशन एवं नगर विकास विभाग की Shifting हो गई है। इन विभागों द्वारा प्रतिमाह किराये के रूप में निगम को देय राशि का आकलन CPWD के रेट के अनुरूप कर शीघ्र प्रेषित करें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (प्रशासन)

13. महाप्रबंधक (वित्त) द्वारा निगम के द्वारा उपयोग में नहीं लाये जा रहे बैंक एकाउंट्स के विषय में बताया गया। निदेशित किया गया कि सभी अनावश्यक बैंक एकाउंट्स को बंद करा दें। साथ ही निदेशित किया गया कि अगले 10 से 15 दिनों में सभी विभागों/उपक्रमों को अद्यतन यू0सी0 भेज दिया जाये तथा आवंटन की आवश्यकता होने पर साथ में ही उसकी मांग कर ली जाये।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (वित्त)

14. अधिवेशन भवन की Online Booking एवं Video Conferencing हेतु कार्रवाई करें।

कार्रवाई:- आई0टी0 मैनेजर

15. निगम मुख्यालय भवन में कैंटिन शुरू करने के लिए निविदा की प्रक्रिया शीघ्र करें।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (प्रशासन)

16. निगम के कॉफी टेबल बुक एवं Documentary Film के लोकार्पण हेतु समय देने के लिए माननीय उप मुख्य (भवन निर्माण) मंत्री से आग्रह किया जाना है। कार्यक्रम का आयोजन अधिवेशन भवन में किया जाये। उक्त आलोक में संचिका बढ़ाई जाये।

कार्रवाई:- महाप्रबंधक (प्रशासन)

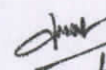
17. उद्योग विभाग के अन्तर्गत CAD भवन निर्माण योजना में कतिपय समस्या के बारे में बताये जाने पर निदेशित किया गया कि संबंधित उपमहाप्रबंधक से उक्त आलोक में प्रतिवेदन प्राप्त कर लें तथा संचिका के माध्यम से बढ़ाये।

कार्रवाई:- परियोजना प्रबंधक

18. बेगुसराय जिलान्तर्गत सिमरिया घाट, मुक्ति धाम के जौनोंद्वार का कार्य CSR के तहत कराये जाने हेतु अग्रेतर कार्रवाई करें। इस संबंध में संबंधित जिला पदाधिकारी से उपमहाप्रबंधक मुंगेर विमर्श कर तैयार प्राक्कलन की प्रति प्राप्त कर लें।

कार्रवाई:- कंपनी सचिव

अन्त में बैठक सधन्यवाद समाप्त की गई।


4.3.17
(प्रबंध निदेशक)

बि0रा0भ0नि0नि0लि0,पटना।

Amey