बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लिमिटेड

An ISO 9001:2008, 14001:2004&OHSAS 18001:2007 Certified Company
(बिहार सरकार का एक उपक्रम)
वेबसाइट:www.bsbccl.bih.nic.in

BSBCCL

BIHAR STATE BUILDING CONSTRUCTION CORPORATION LTD.

An ISO 9001:2008, 14001:2004&OHSAS 18001:2007 Certified Company
(A Government of Bihar Undertaking)
Website: www.bsbccl.bih.nic.in

Build Green, Live Green!
CIN:U45200BR2008SGC013513

पत्रांकः—बी0एस0बी0सी0सी0एल0—304/2017 (प्रशासन) दिनांकः—

कार्यालय आदेश संख्या—07/2020

बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0, पटना के मुख्यालय स्तर पर कार्यालय कार्य हेतु स्टेशनरी एवं अन्य साम्रगियों के लिए सभी शाखाा में कार्यरत पदाधिकारी/कर्मचारी मासिक तौर पर माह के प्रथम सप्ताह में खपत का ऑकलन कर के विहित अधियाचना प्रपत्र महाप्रबंधक (प्रशासन)/सहायक महाप्रबंधक (प्रशासन) का उपलब्ध करायेंगे।

2. उक्त अधियाचना प्रपत्र के आधार पर प्रशासन शाखा ससमय सामग्री उपलब्ध सुनिश्चित करेगी। सामग्री की आपूर्ति के साथ ही प्रशासन शाखा के स्टोर कीपर आवश्यक विवरणी स्टॉक पंजी में संधारित करेंगे तथा संबंधित कर्मी जिनको सामग्री आपूर्ति की जा रही है, उनका हस्ताक्षर निश्चित तौर पर प्राप्त करेंगे। अपरिहार्य परिस्थति में निगम मुख्यालय के कर्मी माह के दौरान कारण स्पष्ट करते हुए आवश्यकता अनुसार सामग्री हेतु अधियाचना प्रपत्र दे सकते है।

3. मुख्यालय स्तर पर अधिष्ठापित कम्प्यूटर/प्रिन्टर/आई0टी0 से संबंधित विभिन्न उपकरण की जॉच प्रत्येक माह आई0टी0 मैनेजर करना सुनिश्चित करेंगे। जॉच के उपरान्त यदि कोई मरम्मति अथवा किसी पार्ट/उपकरणों की आवश्यकता हो तो उसकी लिखित सूचना प्रशासन शाखा को उपलब्ध करायेंगे। आई0टी0 मैनेजर द्वारा उपलब्ध करायी गयी सूची के अनुसार सामग्री उपलब्ध कराने हेतु प्रशासन शाखा नियामानुसार शीघ्र कार्रवाई करेगी।

4. महाप्रबंधक (प्रशासन) नियमित तौर पर स्टॉक पंजी का अवलोकन करते रहेंगे तथा वर्णित व्यवस्था को लागू कराना सुनिश्चित करेंगे।

ह0/—
(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांकः— बी0एस0बी0सी0सी0एल0—304/2017 (प्रशासन) 328 दिनांकः— 10/02/2020

प्रतिलिपिः—सभी महाप्रबंधक/उप महाप्रबंधक (मुख्यालय/परामर्शी)/कम्पनी सचिव/वरीय वास्तुविद/परियोजना प्रबंधक/सहायक महाप्रबंधक (प्रशासन)/आई0टी0 मैनेजर एवं निगम मुख्यालय में कार्यरत सभी कर्मी बिहार राज्य भवन निर्माण निगम लि0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

10/02/2020
(मुख्य महाप्रबंधक)